



Assistenz (w/m/d)
für die Arzneimittel-
entwicklung
in Teil- oder Vollzeit

Die Immunservice GmbH aus Hamburg ist ein erfolgreiches, biotechnologisch-pharmazeutisches Unternehmen. Als Spezialist für immunologische Therapieverfahren erforschen wir - insbesondere für schwere und seltene Erkrankungen („Orphan Diseases“) - Immunhormone, wie Interleukine und Interferone, sowie Impfstoffe und Zelltherapien um gut verträgliche und hoch effektive Arzneimittel zu entwickeln. Anwendungen als Aerosol / Inhalation sind einer der Schwerpunkte unserer Entwicklungen.

Ihre Aufgaben

Unterstützung der Geschäftsführung bei:

- Vorbereitung klinischer Arzneimittelprüfungen
- Verantwortung für Dokumente und Zulassungsdossiers in Koordination mit dem gesamten Team
- Einbindung und Steuerung unserer externen Dienstleister
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben
- Terminüberwachung
- Allgemeine Korrespondenz sowie Organisation der Ablage

Voraussetzungen

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Pharmazie, (Tier-)Medizin oder Naturwissenschaften
- bereits Erfahrungen in der Pharmaindustrie gesammelt, insbesondere im Bereich der klinischen Arzneimittelprüfungen.
- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Strukturierte, selbständige und problemlösungsorientierte Arbeitsweise mit absoluter Termintreue
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

Was wir Ihnen bieten

- Familienfreundlicher Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Möglichkeit für Home-Office
- Kurze Entscheidungswege

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Cloppenburg.

bewerbung@immunservice.com

